

PHỤ LỤC SỐ 01
MẪU ĐĂNG KÝ VÀ QUY TRÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC HOẠT ĐỘNG
THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN

(Kèm theo Quyết định 605/QĐ-ĐHCNTT ngày 12 tháng 09 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin)

A. MẪU ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN

I. Nội dung hoạt động:

.....
.....

II. Đơn vị thực hiện:

1. Đơn vị giới thiệu (nếu có):

.....

2. Đơn vị đầu mối thực hiện:

.....

3. Các đơn vị phối hợp:

.....

III. Chi tiết hoạt động:

1. Thời gian:

- Từ ngày đến ngày

(Từ giờ ngày đến giờ ngày))

2. Địa điểm:

.....

3. Tổng chi phí:.....

Kinh phí từ trường:

Kinh phí từ nguồn thu khác (dựa trên hợp đồng ký kết nếu có):.....

4. Chi phí thực hiện, hỗ trợ nhân sự, thuế VAT (nếu có).....

5. Loại hình:

a. Tuyên truyền, truyền thông quảng cáo:

- Bảng rôn ngang: (File đính kèm)

Số lượng:

Kích thước:

- Phướn: (File đính kèm)

Số lượng:

Kích thước:

- Tờ rơi: (File đính kèm)

Số lượng:

Kích thước:

- Poster: (File đính kèm)

Số lượng:

Kích thước:

- Bảng quảng cáo màn hình led:

Kích thước:

b. Giới thiệu sản phẩm, gian hàng:

- Tên sản phẩm:

- Kích thước gian hàng:

- Các hoạt động trong gian hàng: (chỉ bày bán, hay có trò chơi, âm thanh...)

.....

.....

c. Hội thảo và các hoạt động liên quan:

- Nội dung:

- Diễn giả:

- Nội dung khác:

.....

.....

d. Quay phim

- Nội dung:

.....

.....

- Nhu cầu cơ sở vật chất:

.....

.....

BAN QUẢN LÝ CƠ SỞ

ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI THỰC HIỆN